

		Код
Форма по ОКУД		0317014
(организация)	по ОКПО	
(структурное подразделение)	Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер
	<small>(ненужное зачеркнуть)</small>	дата
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
	Вид операции	

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности

Номер документа	Дата составления

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности сданы в бухгалтерию и все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

В результате проведения инвентаризации произведен подсчет фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по состоянию на " _____ " _____ г.

При инвентаризации установлено следующее:

Числится по данным бухгалтерского учета						Результаты инвентаризации							
номер (с номера)	по номер	серия	номинальная стоимость, руб. коп.	коли- чество	сумма, руб. коп.	излишек				недостача			
						номер (с номера)	по номер	коли- чество	сумма, руб. коп.	номер (с номера)	по номер	коли- чество	сумма, руб. коп.
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
X	X	X				X	X			X	X		

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров _____ (прописью)

б) общее количество единиц фактически _____ (прописью)

в) на сумму фактически _____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи проверены.

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ Г.

**Указанные в настоящей описи
данные и расчеты проверил**

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ Г.

Объяснение причин излишков или недостач

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение руководителя организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ Г.