***Унифицированная форма № МХ-20***

*Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 № 66*

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0335020 |
| по ОКПО | |
| | |
| Вид деятельности по ОКДП | |
| Номер склад | |
| камера | |
| секция | |
| Вид операции | |

(организация)

(структурное подразделение)

| Номер документа | Дата составления | Отчетный период с | Отчетный период по |
|---|---|---|---|
| | | | |

# ОТЧЕТ
## о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения

**Материально ответственное лицо** _____

(фамилия, имя, отчество)

| Номер по порядку или номера партии | Товарно-материальные ценности | | Единица измерения | | Учетная цена, руб. коп. | Остаток на "__" _____ г. | | Приход за "__" _____ г. | | Расход за "__" _____ г. | | Остаток на "__" _____ г. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование, | код | наиме- | код по | | количе- | сумма, | количе- | сумма, | количе- | сумма, | количе- | сумма, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого | | | | | | | | |

| Номер по порядку или номера партии | Товарно-материальные ценности | | Единица измерения | | Учетная цена, руб. коп. | Остаток на "__" _____ г. | | Приход за "__" _____ г. | | Расход за "__" _____ г. | | Остаток на "__" _____ г. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование, | код | наиме- | код по | | количе- | сумма, | количе- | сумма, | количе- | сумма, | количе- | сумма, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого | | | | | | | | |

Приложение _____ документов на _____ листах
(количество прописью) (количество прописью)

**Материально ответственное (ные) лицо (лица)** _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет проверил и принял бухгалтер** _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ _____ года